



Si no maneja consecutivo
coloque N.A.
ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: ADMINISTRATIVA-OPERATIVA-PEDAGÓGICA

DD MM AA
01 04 2019

LUGAR: UDS SAKON OREÑAS BARBOSA

HORA DE INICIO: 9:00 A.M

HORA FIN:

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Clara Hilibet Cohen	Formador TEC	Deportes
David Salinas MacInce	Formador TEC	Deportes
Jaisson Dario Peñuelo Muñoz	Formador TEC	Deportes
Gloria Mercedes Salgado Raza	Formador TEC	Deportes
Edwin A Zena Castro	Formador TEC	Deportes
Raúl Rodríguez Rodríguez	Formador TEC	Deportes
JOHN HENRY MILLAN B.	Formador TEC	Deportes
JAISSON F. CUEVAS	Formador TEC	Deportes
Alexander Santalucia Pizarro	Formador TEC	Deportes
Paula (Quiteria)	Formador TEC	Deportes
Wendy Wren B.	Gestor	Deportes
Jimmy Alexander Muñoz H.	Formador	Deportes
José Jersson Paredón	Formador	Deportes

ORDEN DEL DIA

1. INFORMACION ADMINISTRATIVA
2. SOCIALIZACION PEDAGOGICA
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

TEMAS TRATADOS

- REUNIONES DE EQUIPO GENERALES FIDEL, SED O IED
- FORMATO DE ACREDITACION - EXTRANJOS - SENTILERS
- SEM
- CONDUCTO REGULAR, DERIVADO PROCESO Y PROCENTUENTO
- DOCUMENTOS PEDAGOGICOS - COMPETENCIAS BASICAS, CIUDADANAS Y SOCIOAFECTIVAS
- PRESENTACION Y RECEPCION DE UNIFORMES

REUNIONES LOS SABADOS OBLIGATORIAS Y SE PIDE RESPECTO EN LA ATENCION Y COMPORTAMIENTO FRENTE A LAS MISMAS, EL HORARIO ES DE 8 A 12 Y SE DEBE CUMPLIR CON PUNTUALIDAD; SE SOLICITA ORGANIZACION DE FECHAS PARA LOS SABADOS PARA PODER PLANIFICAR LOS TIEMPOS.

FORMATO DE ACCIDENTALIDAD - EXTRANJOS Y SEMILLEROS, SE ENTREGAN A LOS CORREOS POR LA GESTORA TORD EL CUAL TIENE 3 PASTAS; TORD SE DEBE ESCRIBIR EN MAYUSCULA CON LA LETRA TUMBADA, SE DEBE REALIZAR TABLA CON LOS DATOS LAS INDICACIONES DEL FOLIO, LA INFORMACION DEBE SER CONCRETA Y BREVE, ACTUAR LA RUTA O PROTOCOLO DE ACCIDENTALIDAD SEGUN LA INSTITUCION. ESPECIFICAR LOS NIVELES SEGUN CLASIFICACION, HORA MILITAR. FORMATO DE EXTRANJOS INFORMACION TAL CUAL EL FORMATO, DESCRIPCION CLARA, Y CORTA. SEGURO RUTAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES. FORMATO SEMILLEROS INFORMACION TAL CUAL EL FORMATO.

- SIEMPRE CUANDO SE PRESENTE DEFECTOS SE DEBE INFORMAR VIA CORREO A LA GESTORA TORD, CON NOMBRE COMPLETO, NUMERO DE CONTRATO, CENTRO DE INTERES, E INSTITUCION A LA QUE PERTENECE PARA FORMAR, TORD LOS ESTOYANTES ATENCIONES DEBEN ESTAR EN EL SIEMPRE; LAS SECCIONES DE CUISE SE DEBEN PARTIR DE CUISE A CUISE POR MES LINGUAL. PROMUEVO PROPOSITOS TENDIAN CAMBIOS, PERO HASTA QUE NO SE OBTENGA INFORMACION DE PARTE DE LA GESTORA TORD NO SE DEBEN REALIZAR DECISIONES CAMBIOS PARA LO CUAL SE PIDE HACER DISPOSICION.

INFORMES DE PAGO DEBEN ESTAR FOLIADOS, CON CERTIFICACION DE COMPLEMENTOS, PAGOS Y FOLIO, EL CD CON CARPETAS DE ACTAS, INFORME DE ACCIONES Y CERTIFICACION DE COMPLEMENTOS Y EN OTRA CARPETA TORD LO QUE TIENE QUE VER CON EL SIEMPRE.

TEMAS TRATADOS

COMPONENTE SOCIAL MANUEL UJEDA Y REPRESENTANTE DEL COMPONENTE SOCIAL PAOLA QUINTERO PSICOLOGA;
TRES TEMAS A TRATAR:

PLAN DE TRABAJO, RUTAS Y DOCUMENTO DECALOGO DEL FORMADOR.

- VALORES OLIMPICOS: EXCELENCIA, AMISTAD Y RESPETO.

- HERRAMIENTAS = FORMULOS DE ADAPTAMIENTO, PROTOCOLO DE ATENCION, DECALOGO DEL FORMADOR, ARTICULACION COMUNICATIVA EMPATICA, 2 ENCUESTAS A ESTUDIANTES Y FORMADORES;
LEY 1670 CONTRIBUCION ESCOLAR, DIRECTORIO DETALLADO DE PROTOCOLO; ESTAS RUTAS SON CON EL FIN DE GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO Y APOYAR AL MANEJO DE LA CONTINGENCIA EN LAS IED.

RUTA TIPO 1: RESPONDER AL CANTARTE E INFORMAR A LA IED, DE ESTA MANERA AL GESTOR IED, CON REPORTE AL SISTEMA DE RIESGO TEC. (PREVENIR, INTERVENIR Y SEGUIR ENT)

TIPO 2: ASPECTOS ESCOLAR, BASTA Y CIBER BASTA INFORMACION TEC, RUTA DETALLADA, ACCIONES, ESTRATEGIAS Y RESPONDALES

TIPO 3: NO DETALLANDO REPORTE IED Y PROYECTO, ACTIVACION A RUTA Y ACCIONES.

RUTA INTERNA CON ACTAS DE SEGUIMIENTO QUE ENSEÑAN LAS ACCIONES Y LA METODA DE DICHAS ADAPTACIONES, CON CIERRE DE CADA.

VALORES INSTITUCIONALES: HONESTIDAD, JUSTICIA, RESPETO, COMPROMISO Y DILIGENCIA



LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión Administrativa - Operativa - PedagógicaFECHA: 01/04/2019HORA INICIAL 9:00 HORA FINAL 11:30 LUGAR UDS

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS	
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO
1	Jesús Bañón Muñoz	Formador	ta deportes		IDRD	bahonjchess@hotmail.com
2	WILSON HUBERTO TEJERA G	Formador Fútbol	DEPORTES		IDRD	
3	Giovanny Andrés Ortiz T	Formador T. Mesa	Deportes		IDRD	giovanny.ortiz@gmail.com
4	Geraldine Montilla Medina	Formador Taekwondo	Deportes		IDRD	
5	Yanet Leal HERNANDEZ	Formador Capoeira	Deportes		IDRD	
6	Norma Torres Gómez	Formador Baloncesto	Deportes		IDRD	hizleret@yahoo.com
7	Liceth Carolina Cruz Gessano	Formador Fútbol	Deportes		IDRD	licethcarolina@hotmail.com
8	Isolina Lombardo Villate	Formador - Voleibol	Deportes		IDRD	carola-918@hotmail.com
9	Rafael Francisco JOHANNES TORRES ROSAS	Formador - Baloncesto	DEPORTES			
10	Paula Andrea Chutuco Lopez	Formador	Deportes		IDRD	pluchuco@hotmail.com
11	Marcelo Ureca Pardo	Formador	Deportes		IDRD	pluchuco@hotmail.com
12	Fernando Sánchez Quintan	Formador Fútbol	Deportes		IDRD	pluchuco@hotmail.com
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales,standando a las siguientes políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <http://www.idrd.gov.do/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>